


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 144»

"Согласовано"

Зам. директора по ВР

 Л.А.Проскурякова



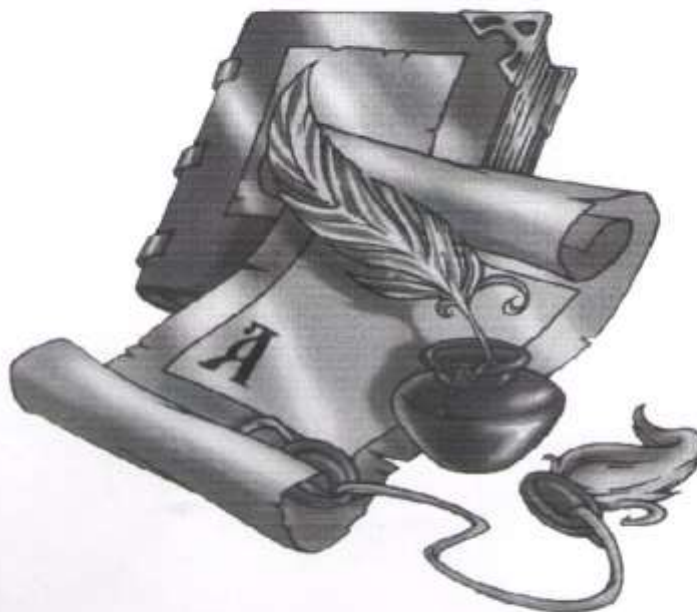
"Утверждаю"

Директор школы

 А.В.Долгалева

План работы МО классных руководителей

2016-2017 учебный год



Руководитель МО:

Коноплич Е.Б.

Тема: "Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения"

Цель: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

Функции МО классных руководителей

-Методическая функция:

-Создание портфеля классного руководителя в течение года

- ✓ диагностический материал;
- ✓ протоколы родительских собраний;
- ✓ методические материалы;
- ✓ банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие
уровня воспитанности обучающихся

-Организационно-координационная функция:

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

-Функция планирования и анализа:

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);

-Анализ инновационной работы;

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

-Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Применение технологии «Открытое пространство»;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- ✓ семинары;
- ✓ консультации;
- ✓ документация по воспитательной работе;
- ✓ организация работы с родителями;
- ✓ тематические педсоветы;
- ✓ ученическое самоуправление в классе;
- ✓ классный час- это.....;
- ✓ мастер-классы.

Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;?
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.?

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д. ;
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал;
- ✓ изучает условия семейного воспитания;
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей;

- ✓ организует коллективное планирование;
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу, школе.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся;
- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- ✓ проводит классный час.

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах;
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.
- ✓ В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- ✓ организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- ✓ проводит родительское собрание;
- ✓ организует работу родительского комитета класса;
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- ✓ сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей;
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- ✓ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;

- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- ✓ организует ремонт классного помещения;
- ✓ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

Список членов МО классных руководителей

2016-2017 учебный год

**Темы по самообразованию классных руководителей
на 2016-2017 учебный год?**

1 А	
1 Б	
1 В	
1 Г	
2А	
2 Б	
2 В	
2 Г	
3 А	
3 Б	
3 В	
3 Г	
4 А	
4 Б	
4 В	
4 Г	
5 А	
5 Б	
5 В	
5 Г	
6 А	
9 А	
6 Б	
6 В	
6 Г	

Примерная тематика родительских собраний на 2016-2017 учебный год

Цель: организовать систему обучения родителей и взаимодействия для полноценного развития и воспитания учащихся.

Задачи:

- организовать действенную помощь родителям в вопросах воспитания;
- добиваться участия каждой семьи в жизни классного коллектива;
- создать единое сообщество учащихся, учителей и родителей.

Месяц	1 класс
сентябрь	Общая характеристика возраста: особенности развития детей данного возраста, психологическая перестройка, связанная с поступлением в школу.
ноябрь	Забота о физическом здоровье, формирование гигиенических навыков, профилактика инфекционных заболеваний, организация правильного питания, увеличение двигательной активности первоклассников, профилактика травматизма.
февраль	Воспитание у детей сознательной дисциплины, осознанное выполнение правил для учащихся, требований коллектива.
май	Необходимость правильной организации летнего отдыха для укрепления здоровья, воспитания трудолюбия и всестороннего развития детей.
	2 класс

сентябрь	Индивидуальные особенности учащихся, их познавательная активность и интеллектуальное развитие. Правила поведения в школе.
ноябрь	Режим дня и его значение для организации жизни и деятельности школьника.
февраль	Единство воспитательных воздействий на ребенка школы и семьи. Методы воспитания.
май	Организация летнего отдыха. Совместные походы и поездки.
	3 класс
сентябрь	Формирование интересов и разумных потребностей в системе досуга; привлечение детей к систематическим занятиям в кружках и спортивных секциях.
ноябрь	Семейное чтение. Пользование книгами из школьной библиотеки.
февраль	Совместная работа школы и семьи по привитию любви к природе, воспитание умения ценить красоту и богатство родной природы.
май	Организация летнего отдыха. Совместный отдых на природе.
	4 класс
сентябрь	Развитие познавательной активности и культуры умственного труда подростков в семье.
ноябрь	Согласованность действий семьи и школы в воспитании сознательной дисциплины школьников.
февраль	Способности учащихся класса и их реализация в учебной деятельности.
май	Портфолио ученика и его роль в развитии ребенка на следующей ступени образования.
	5 класс
сентябрь	Адаптация учащихся к условиям обучения в средней школе: проблемы и

	задачи.
ноябрь	Успехи и трудности в обучении и развитии пятиклассников.
февраль	Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку – гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье.
май	Помощь родителей в формировании и развитии волевых качеств.
	6, 7 класс
сентябрь	Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления.
ноябрь	Психологические особенности подросткового периода. Роль семьи в формировании чувства взрослости и стремлении к самостоятельности.
февраль	Особенности межличностных отношений подростков.
май	Трудности роста и их влияние на отношения между родителями и подростками.
	8,9 класс
сентябрь	Общие принципы и методы воспитания детей в семье.
ноябрь	Нравственное здоровье в семье.
февраль	О привычках полезных и вредных.
май	Роль семьи и школы в выборе учащимися пути дальнейшего образования.
	10,11 класс
сентябрь	Особенности старшего школьного возраста. Роль родителей в формировании ценностных ориентаций.
ноябрь	Уважительное отношение к людям-основа культуры поведения.
февраль	Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков.
май	Профессиональные намерения и возможности учащихся класса.

**Календарно-тематический план
работы методического объединения классных руководителей
1-11 классов на 2016 – 2017 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственный
30.08.16	Заседание МО	<p>Тема: Обсуждение плана работы на 2016-2017 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»</p> <p>1. Анализ воспитательной работы за 2015-2016 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2016-2017 учебный год</p> <p>2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2016-2017 учебный год</p> <p>3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие</p> <p>4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.</p> <p>5. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»</p>	<p>1. Оформление в протоколе заседаний МО.</p> <p>2. Подготовка материалов выступлений классных руководителей на МО, планов воспитательной работы в классах.</p>	<p>Зам. директора по ВР Проскуракова Л.А.</p> <p>Руководитель МО Коноплич Е.Б.</p>

2-14.10.16.	Семинар МО	<p>Тема: « Духовно – нравственное развитие и воспитание личности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О духовно-нравственном воспитании учащихся. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обобщение опыта классных руководителей. 2. Рекомендации для классных руководителей. 	<p>Зам. директора по ВР Проскуракова Л.А.</p> <p>Руководитель МО Коноплич Е.Б. Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Педагог-психолог</p>
ноябрь	Семинар МО	<p>Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обобщение опыта классных руководителей. 2. Рекомендации для классных руководителей. 	<p>Зам. директора по ВР Проскуракова Л.А.</p> <p>Руководитель МО Коноплич Е.Б.</p>

		<p>семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.</p>		<p>Классные руководители 1-11 классов</p>
март	Заседание МО	<p>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 1. . «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 4. Культура школы как фактор социализации учащихся 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы. 6. Социальное партнерство в</p>	<p>1.Отчет классных руководителей о проделанной работе, письменный отчет, фотоматериалы, диаграммы, таблицы и т.п. (по выбору) 2.Обобщение опыта классных руководителей. 3. Рекомендации для классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по ВР Проскурякова Л.А. Руководитель МО Коноплич Е.Б. Классные руководители 1-11 классов. Социальный педагог</p>

		формировании личности		
май	Заседание МО	<p>Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ДОЛ</p>	1.Оформление в протоколе заседаний МО.	Зам. директора по ВР Проскурякова Л.А. Руководитель МО Коноплич Е.Б.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 144»

Протоколы заседаний

МО классных руководителей

за 2016-2017 учебный год

Протокол заседания МО классных руководителей
от _____ года

Присутствовало _____

Отсутствовало _____

Повестка дня:

По вопросам выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Решение:

Председатель заседания _____
Секретарь заседания _____

Протокол заседания МО классных руководителей
от _____ года

Присутствовало _____

Отсутствовало _____

Повестка дня:

По вопросам выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Решение:

Председатель заседания _____
Секретарь заседания _____

Протокол заседания МО классных руководителей
от _____ года

Присутствовало _____

Отсутствовало _____

Повестка дня:

По вопросам выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Решение:

Председатель заседания _____
Секретарь заседания _____

Протокол заседания МО классных руководителей
от _____ года

Присутствовало _____

Отсутствовало _____

Повестка дня:

По вопросам выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Решение:

Председатель заседания _____
Секретарь заседания _____

Протокол заседания МО классных руководителей
от _____ года

Присутствовало _____

Отсутствовало _____

Повестка дня:

По вопросам выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Решение:

Председатель заседания _____
Секретарь заседания _____